

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соснинская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено и принято
действие на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2024.

Утверждено и введено в
приказом директора
№ 82 от 29.08.2024

_____ И.Г. Абдрахманов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 46546A2478A5170C8924A0FAAA08E838
Владелец: Абдрахманов Ильгизар Гафурович
Действителен с 04.09.2024 до 28.11.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «Соснинская ООШ»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.2. Педагогический совет МБОУ «Соснинская ООШ» действует в соответствии с Федеральным Законом с ч.4, статьи 26 №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Соснинская ООШ» и настоящим Положением.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, педагог-организатор, библиотекарь, совместители. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря путем голосования. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.5. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

II. Задачи педсовета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- 2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «Соснинская ООШ», адекватных целям и задачам ее развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «Соснинская ООШ».
- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1. Заседания педагогического совета проводятся 1 раз в четверть, но не реже 4 раз в год.

- 3.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины присутствовавших педагогов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.
- 3.5. Процедура голосования определяется педсоветом на текущий период с августа по июль.
- 3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Соснинская ООШ». На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МБОУ «Соснинская ООШ».

IV. Компетенция педсовета

Педагогический совет рассматривает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. К протоколам педсовета прилагаются выступления.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета записывается следующая информация:

№ протокола, дата проведения заседания;


- указываются председатель, секретарь, количество присутствующих участников заседания; повестка дня; ход заседания;
- после каждой повестки дня выносятся решения заседания педагогического совета;
- отсутствующие педагогические работники пофамильно указываются в протоколе (с указанием причины отсутствия), отмечаются в Журнале регистрации участников заседания педагогического совета.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБОУ «Соснинская ООШ».

5.4. Журнал протоколов педагогического совета ведется в печатном виде, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя МБОУ «Соснинская ООШ» и печатью образовательного учреждения.

5.5. В «Журнале регистрации протоколов заседаний педсовета» секретарь записывает темы или основные положения повестки дня.

Лист согласования к документу № 33 от 31.10.2024
Инициатор согласования: Абдрахманов И.Г.
Согласование инициировано: 31.10.2024 12:32

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдрахманов И.Г.		 Подписано 31.10.2024 - 12:33	-